

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АРГАЯШСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АРГАЯШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 27» июня 2019г. № 31

Об утверждении «Положения

о поощрениях муниципальных

служащих администрации

Аргаяшского сельского поселения»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 11 Закона Челябинской области "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области" N 144-ЗО от 30.05.2007, Уставом Аргаяшского сельского поселения

 РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P35) о поощрениях муниципальных служащих администрации Аргаяшского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения А.З.Ишкильдин

Председатель Совета

депутатов К.В.Митрофанов

Приложение

к решению

Совета депутатов

Аргаяшского сельского

поселения

от 27 июня 2019 г. №31

Положение

о поощрениях муниципальных служащих администрации

Аргаяшского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрениях муниципальных служащих администрации Аргаяшского сельского поселения (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Челябинской области "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", направлено на стимулирование надлежащего исполнения своих должностных обязанностей, на повышение профессионального уровня, своевременное и качественное выполнение своих обязанностей муниципальными служащими администрации Аргаяшского сельского поселения.

2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений, порядок их применения.

Статья 2. Основания для поощрения муниципальных служащих

1. Основанием для поощрения являются:

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- другие достижения по службе и положительных результатов аттестации;

- юбилейные даты;

-выход на пенсию.

2. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

3. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой поселения и руководителем структурного подразделения.

Статья 3. Виды поощрений муниципального служащего

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды награждения и поощрения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего, либо представление к поощрению или награждению принимается совместно главой поселения и руководителем структурного подразделения.

Статья 4. Порядок применения поощрения

1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения Почетной грамотой, ценным подарком оформляется соответствующим правовым актом.

2. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы поселения.

В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения, ходатайствующим о поощрении. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, ходатайство подписывается главой поселения. Решение о поощрении руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, заместителя руководителя органа местного самоуправления может приниматься самостоятельно главой поселения.

3. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Челябинской области оформляется в соответствии с установленным порядком.

4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

6. Запись о поощрении муниципального служащего заносится в трудовую книжку муниципального служащего.

7. Поощрение муниципальных служащих в виде выплаты денежного поощрения или награждения ценным подарком производится за счет средств бюджета Аргаяшского сельского поселения.